

NORME GENERALI PER L'INVIO DEGLI ABSTRACT

I contributi scientifici per il XLVIII Congresso Nazionale AIEOP potranno essere presentati fino al giorno

11 giugno 2023 alle ore 23.59. Non verranno accettati abstracts presentati via fax, via posta ordinaria o via e-mail. I **topics** a cui l'Autore potrà associare il lavoro inviato sono i seguenti:

1. Oncologia
2. Ematologia Non Oncologica
3. Ematologia Oncologica
4. Psicologia
5. Case report originali
6. Altro
7. Comunicazioni libere (Sessione Infermieristica)
8. Giovani ricercatori (Sessione Infermieristica)

Per il topic "Giovani ricercatori infermieri", il primo autore (nonchè relatore) deve avere un'età inferiore o uguale a 30 anni. Verranno presi maggiormente in considerazione Case report originali.

COME SOTTOMETTERE UN ABSTRACT

1. AUTORI: Indicare tutti gli autori indicando Nome, Cognome, e Affiliazione (Istituto o Dipartimento Universitario seguito dalla città) quindi selezionare l'autore che presenterà l'abstract e che rimarrà in contatto con la Segreteria Organizzativa. Tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica specificato tramite il modulo di registrazione.

Il Referente deve utilizzare "TASSATIVAMENTE" i suoi dati relativi ad indirizzo mail e telefono. Quanto inserito nel modulo di raccolta dati per l'abstract verrà ritenuto valido e utilizzato per tutto il materiale congressuale e gli stampati.

2. TITOLO: Il titolo deve contenere al massimo 255 battute spazi inclusi tutto in carattere MAIUSCOLO.

3. ARGOMENTO: Scegliere il topic dall'elenco a tendina.

4. CARICAMENTO DEL FILE: Caricare il file in uno dei formati consentiti: doc, docx o rtf. Dimensione massima: 4.096KB.

Il file Word NON DEVE CONTENERE: Titolo, autori e affiliazioni. Questi dati verranno raccolti esclusivamente nell'abstract form che deve essere compilato al momento dell'invio.

Il contenuto del lavoro, redatto esclusivamente in italiano, dovrà essere sintetizzato in non più di 300 parole. **Non includere immagini, tabelle e/o figure;** se presenti saranno omesse.

N.B. Il Presentatore/Referente dell'abstract (cioè chi presenterà l'abstract in sede congressuale) è il punto di riferimento per tutte le comunicazioni tra Segreteria Scientifica/Segreteria Organizzativa e Autori, ed è responsabile della correttezza dei nominativi degli Autori e delle relative affiliazioni.

Il sistema invierà una e-mail di conferma della corretta acquisizione dell'abstract entro pochi minuti dalla registrazione dello stesso. In caso di mancata ricezione vi invitiamo a contattare tempestivamente il supporto tecnico scrivendo a v.delgreco@planning.it. Durante il periodo di acquisizione dei lavori e fino alla scadenza dello stesso, ogni lavoro caricato tramite questo portale rimane disponibile per successive modifiche e/o integrazioni. Un eventuale nuovo documento caricato sostituisce il precedente.

Tutti gli abstracts inseriti entro la deadline indicata verranno inoltrati ai Revisori per la valutazione e potranno essere selezionati per la presentazione come Comunicazioni Orali o come Poster.

L'accettazione di un abstract come comunicazione orale o poster è soggetta all'approvazione della Commissione Scientifica e presuppone l'iscrizione totale al congresso di almeno uno degli autori.

La notifica dell'avvenuta accettazione (o della non accettazione) verrà inoltrata entro il 25 luglio all'indirizzo e-mail indicato al momento della sottomissione dell'abstract.