

NORME GENERALI

I contributi scientifici per il XLVIII Congresso Nazionale AIEOP potranno essere presentati fino al giorno **10 giugno 2024 ore 23:59.**

I topics a cui l'Autore potrà associare il lavoro inviato sono i seguenti:

1. Oncologia
2. Ematologia Non Oncologica
3. Ematologia Oncologica
4. Psicologia
5. Case report originali
6. Altro
7. Comunicazioni libere (Sessione Infermieristica)
8. Giovani ricercatori (Sessione Infermieristica)

Per il topic "Giovani ricercatori infermieri", il primo autore (nonché relatore) deve avere un'età inferiore o uguale a 30 anni. Verranno presi maggiormente in considerazione Case report originali.

COME SOTTOMETTERE UN ABSTRACT

Collegarsi al sito www.webplatform.planning.it/aieop2024/SendAbstract

2. AUTORI:

Selezionare il numero degli autori: **è consentito l'inserimento di massimo 20 autori.**

Indicare gli autori e selezionare l'autore che presenterà l'abstract e che rimarrà in contatto con la Segreteria Organizzativa. Tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica specificato tramite il modulo di registrazione.

Il Referente deve utilizzare "TASSATIVAMENTE" i suoi dati relativi ad indirizzo mail e telefono.

Quanto inserito nel modulo di raccolta dati per l'abstract verrà ritenuto valido e utilizzato per tutto il materiale congressuale e gli stampati. Il Referente dell'abstract è il punto di riferimento per tutte le comunicazioni tra Segreteria Scientifica/Segreteria Organizzativa e Autori, ed è responsabile della correttezza dei nominativi degli Autori e delle relative affiliazioni.

L'accettazione di un abstract come comunicazione orale o poster è soggetta all'approvazione della Commissione Scientifica e presuppone l'iscrizione totale al congresso di almeno uno degli autori.

Inserire Nome e Cognome per esteso, partendo dal primo autore e a seguire tutti gli altri nell'ordine di contribuzione.

Enti di appartenenza: Riportare gli istituti di appartenenza di ogni autore SENZA INDIRIZZO, indicando la città SEPARATA DA UNA VIRGOLA dall'Istituto ed eventuale Stato straniero separato da trattino. *Es: Radiologia I Fondazione Cà Granda IRCCS Policlinico, Milano; Oncology Research Department of Cleveland Clinic, Cleveland -USA;*

In fase successiva alla sottomissione dell'abstract verrà richiesta al Referente la data di nascita del 1° autore: questa informazione è fondamentale per poter concorrere all'assegnazione dei premi.

3. **TITOLO:** Il titolo deve contenere al massimo 255 battute spazi inclusi;
4. **ARGOMENTO:** Scegliere il topic dall'elenco a tendina;

5. **CARICAMENTO DEL FILE:** Caricare il file nei formati consentiti: File consentiti: doc, docx o rtf - Dimensione massima: 4.096KB
Il file Word NON DEVE CONTENERE: Titolo, autori e affiliazioni. Questi dati verranno raccolti esclusivamente nell'abstract form che deve essere compilato al momento dell'invio.
Testo: Contenuto del lavoro che dovrà essere sintetizzato in non più di **300** parole.
Non includere immagini, tabelle e/o figure; se presenti saranno omesse.
6. Il sistema invierà una E-mail di conferma della corretta acquisizione dell'abstract entro pochi minuti dalla registrazione dello stesso. In caso di mancata ricezione Vi invitiamo a contattare tempestivamente il supporto tecnico scrivendo a v.delgreco@planning.it. I lavori potranno essere inviati solo connettendosi a questo sito e seguendo le istruzioni per l'invio degli abstracts. **Durante il periodo di acquisizione dei lavori e fino alla scadenza dello stesso, ogni lavoro caricato tramite questo portale rimane disponibile per successive modifiche e/o integrazioni. Un eventuale nuovo documento caricato sostituisce il precedente.**
- Tutti gli abstracts inseriti entro la deadline indicata verranno inoltrati ai Revisori per la valutazione e verranno selezionati per la presentazione come Comunicazioni Orali o come Poster.
La notifica dell'avvenuta accettazione (o della non accettazione) verrà inoltrata a luglio all'indirizzo e-mail indicato al momento della sottomissione dell'abstract.

XLIX CONGRESSO NAZIONALE AIEOP

Segreteria Organizzativa Planning Congressi Congressi, Via Guelfa 9 – 40138 Bologna
Tel. 051 300100 - E-mail: v.delgreco@planning.it Privacy Policy / Cookie Policy